**บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้**

**สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑**

**วันศุกร์ ที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑**

**เวลา ๑3.๐๐ น.**

**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้**

**--------------------------------------------------------------**

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๗ คน

๑. นายสนอง ชูชีพ ประธานสภา อบต.นาใต้

๒. นายนิคม ชูชาติ รองประธานสภา อบต.นาใต้

๓. นายสากล รักบำรุง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑

1. นายพงษ์ศักดิ์ รอดไทย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 1

๕. นายมะโน พัฒณถลาง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 2

๖. นายสมพงษ์ มากบุญ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 2

๗. นายประภาศ ชนะสงคราม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 3

๘. นายสมพร รักบำรุง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 4

๙. นางสาวเฉลา คงทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 4

๑๐. นายจารึก เกื้อกลิ่น สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕

๑๑. นางละออง แก้วชัด สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 5

1๒. นายอดุลย์ น่วมเพชร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 6

1๓. นายจตุพงค์ วรรณโสภณ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 6

1๔. นายธรรมนูญ ทรงแก้ว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 8

1๕. นายเกรียงศักดิ์ ชูชาติ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 8

๑๖. นายบุญมา รักบำรุง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙

1๗. นางอาภรณ์ ชนะภัย เลขานุการสภาฯ/ปลัด อบต.

-๒-

ผู้ลาประชุม จำนวน ๒ คน

๑. นายธงชัย ขวัญม่วง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 3

๒. นายสมนึก นุ่มนวล สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 9

ผู้ขาดประชุม จำนวน - คน

* ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คน

๑. นายนิรพล ใจสมุทร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

๒. นางหนูเล็ก แซ่เต้ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

๓. นายประทักษ์ วงศ์สกุล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

๔. นายบรรพต รอดไทย เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

๕. นายสนั่น แย้มแก้ว ตัวแทนประชาคม หมู่ที่ ๖

๖. นางนิภา ขวัญม่วง ผู้อำนวยการกองคลัง

๗. นางอรรถวาที ทิศขันธ์ หัวหน้าสำนักปลัด

-๓-

เริ่มประชุมเวลา ๑3.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุม เลขานุการสภาฯ ให้สัญญาณเรียกประชุม โดยมี

นายสนอง ชูชีพ ประธานสภาฯ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1** **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ สมัยวิสามัญ

สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑

นายสนอง ชูชีพ ครับ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ รายงานว่ามีความจำเป็นที่จะขอเปิดประธานสภา อบต.นาใต้ ประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาขอความ

เห็นชอบในการเพิ่มเติมแผนพัฒนาสี่ปี ( ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ) ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และเรื่องอื่น ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ จึงขออนุมัติเปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีกำหนด ๑๕ วัน นายอำเภอบ้านนาเดิม พิจารณาแล้ว เห็นว่าการเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖ ) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับข้อ ๒๒ และข้อ ๓๖ (๓) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๔ เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน จึงได้กำหนดให้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ในวันนี้

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2** **เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ สมัย**

**สามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. 25๖๑**

นายสนอง ชูชีพ ตามเอกสารรายละเอียดรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ประธานสภา อบต.นาใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน

พ.ศ. 25๖๑ สมาชิกเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมตรงไหนบ้าง หากไม่มี กระผมขอให้ท่านสมาชิกยกมือรับรองด้วยครับ

-๔-

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ สมัยสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. 25๖๑ จำนวน ๑๕ เสียง ไม่รับรอง – เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ)

**ระเบียบวาระที่ ๓** **กระทู้ถาม**

* ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔** **เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว**

* ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๕** **เรื่องที่เสนอใหม่**

**๕.๑ ขอความเห็นชอบในการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ )**

นายสนอง ชูชีพ ครับ ขอเชิญท่านนายกได้ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

ประธานสภา อบต.นาใต้

นายนิรพล ใจสมุทร ครับเรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.นาใต้และผู้เข้าร่วมประชุม

นายก อบต.นาใต้ ทุกท่าน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาสี่ปีองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนา เพื่อมุ่งไปสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ นั้น เนื่องจากมีบางแผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔) ยังไม่ครอบคลุมกิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้จะดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน และจากปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากเวทีไทยนิยมตามนโยบายของรัฐบาล ได้มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ราษฎรกรณีโครงการใดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งทางอำเภอบ้านนาเดิมได้จัดส่งปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตำบลนาใต้ ทั้ง ๙ หมู่บ้านเพื่อให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น เนื่องจากปัญหาความต้องการจากเวทีไทยนิยมและปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหลายโครงการไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ –๒๕๖๔ ) ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ จึงมีความจำเป็นต้องขอความเห็นชอบเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ (พ.ศ.

-๕-

๒๕๖๑- ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๔ ข้อ ๒๒ โครงการ/กิจกรรมที่เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ โดยสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ให้มากที่สุดตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ พร้อมกันนี้ยังเป็นการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และหรือโครงการพัฒนาอื่นๆ ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนภายในตำบลอย่างเป็นภาพรวม ฉะนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ เพื่อนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติในการพัฒนาท้องถิ่นในรูปแบบของการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 22 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. รายละเอียดโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2562 ที่ขออนุมัติเพิ่มเติม**

**1.1 โครงการพัฒนาแผนท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-25๖4 (แบบ ผ. 01) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้**

1) โครงการปรับปรุงถนนลาดยางสายกลางบ้าน หมู่ที่ 1 งบประมาณ 52,800 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) โครงการปรับปรุงถนนลาดยางสายดอนงาม-เคี่ยมงาม หมู่ที่ 3 งบประมาณ 102,400 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3) โครงการปรับปรุงถนนลาดยางสายซอยศรีจันทร์ หมู่ที่ 3 งบประมาณ 77,000 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

4) โครงการปรับปรุงถนนลาดยางสายวังเจ้า-หนองออก หมู่ที่ 4 และหมู่ 8 งบประมาณ 183,800 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5) โครงการปรับปรุงถนนลาดยางสายบ้านใต้-หนองปลิง หมู่ที่ 5 งบประมาณ 82,700 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

6) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตชอยบรรจงประชาสรรค์ หมู่ที่ 7 งบประมาณ 418,000 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

7) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายประชาร่วมใจ หมู่ที่ 9 งบประมาณ 279,000 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ ๒๕๖๓

8) โครงการติดตั้งป้ายแนวเขตภายในตำบลนาใต้ งบประมาณ 210,000 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และ 2562

-๖-

9) โครงการซ่อมแซมโรงน้ำดื่ม หมู่ที่ 2 งบประมาณ 99,900 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

10) โครงการขยายเขตประปาช่วงถนน หนองหญ้าปล้อง-คลองเรือ หมู่ที่ 2 งบประมาณ 21,700 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

11) โครงการขยายเขตประปาสายบ้านใต้-คลองยา หมู่ที่ 6 งบประมาณ 30,000 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

12) โครงการขยายเขตประปาสายราชพัฒนา-สวนป่าไฟฟ้าลิกไนต์หมู่ที่ 6 งบประมาณ 26,800 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

13) โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี งบประมาณ 45,000 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และงบประมาณ 72,000 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564

14) โครงการตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานบริหารทั่วไปและงานบริหารงานคลัง)

1.1 โครงการจ่ายค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

1.2 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุภาครัฐ งบประมาณ 170,000 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564

15) โครงการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ อบต.นาใต้ งบประมาณ 40,000 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564

16) โครงการตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (งานการศึกษา)

1.1 โครงการจ่ายค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) งบประมาณ 60,000 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564

17) โครงการติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ WIFI งบประมาณ 10,000 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

18) โครงการจัดซื้อวัสดุต่างๆ งบประมาณ 5,000 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564

19) โครงการตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานเคหะและชุมชน)

1.1 โครงการจ่ายค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

-๗-

1.2 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุภาครัฐ งบประมาณ 60,000 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564

20) โครงการตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานการพาณิชย์)

1.1 โครงการจ่ายค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)งบประมาณ 40,000 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564

21) โครงการขุดคูระบายน้ำบริเวณหน้าศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 งบประมาณ 56,200 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

22) โครงการวางท่อระบายน้ำสายถนนสองกำนัน หมู่ที่ 4 งบประมาณ 39,000 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

23) โครงการรื้อฝายคลองลำพูน หมู่ที่ 5 ต.บ้านนา เชื่อมต่อ หมู่ที่ 5 ต.นาใต้ งบประมาณ 250,000 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และ 2562

24) โครงการขุดคูและวางท่อระบายน้ำถนนสายทรายทอง-คลองยา หมู่ 6 งบประมาณ 637,000 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ 2563

**1.2 โครงการพัฒนาแผนท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-25๖4 (แบบ ผ. 02) สำหรับอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน ดังนี้**

1) โครงการติดตั้งไฟฟ้า ของโครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดใหญ่ หมู่ที่ 5 งบประมาณ 7,000 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

2) โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1-9 งบประมาณ 180,000 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564

**1.3 โครงการพัฒนาแผนท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-25๖4 (แบบ ผ. 03) สำหรับ**

**ประสานโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้**

1) โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายเคี่ยมงาม-ทุ่งเตา หมู่ที่ 1 ต.นาใต้ เชื่อมต่อ ต.ทุ่งเตา อ.บ้านนาสาร จ.สุราษฎร์ธานี งบประมาณ 8,029,800 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายในนา-ส่วนแยก หมู่ที่ 3 ต.นาใต้ อ.บ้านนาเดิม จ.สุราษฎร์ธานี งบประมาณ 499,400 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

-๘-

3) โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม ถนนสายต้นไทร-ในนา หมู่ที่ 2 ต.นาใต้ อ.บ้านนาเดิม จ.สุราษฎร์ธานี งบประมาณ 450,800 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

4) โครงการก่อสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์ คสล. หมู่ 7 บ้านหนองเรียน งบประมาณ 1,500,000 บาท ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**1.4 โครงการพัฒนาแผนท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-25๖4 (แบบ ผ. 06) สำหรับ**

**โครงการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ ดังนี้**

1) โครงการด้านพลังงาน ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564

**2. รายละเอียดโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2562 ที่ขอเปลี่ยนแปลง**

**1.2 โครงการพัฒนาแผนท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-25๖4 (แบบ ผ. 02) สำหรับอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน ดังนี้**

**เปลี่ยนชื่อโครงการ**

**โครงการเดิม**

1) โครงการอุดหนุนการดำเนินงานจัดการแข่งขันกรีฑา นักเรียน ประชาชน อำเภอบ้านนาเดิม

2) โครงกรอุดหนุนหน่วยงานท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารฯ

**โครงการใหม่**

1) โครงการอุดหนุนอำเภอบ้านนาเดิมตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬา กรีฑาเด็ก เยาวชน ประชาชน สร้างความปรองดอง สมานฉันท์ ต้านยาเสพติด อำเภอบ้านนาเดิม

2) โครงการอุดหนุนหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**เปลี่ยนเป้าหมายโครงการ งบประมาณ และปีที่ดำเนินการ**

**โครงการเดิม**

1) โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายราษฎร์พัฒนา-สวนป่าไฟฟ้าลิกไนต์ หมู่ที่ 9,6 ต.นาใต้ เชื่อมต่อ หมู่ที่ 4 ต.ท่าเรือ กว้าง 5 ม. ยาว 1,785 ม. หนา 0.05 ม**.** งบประมาณ 5,176,000 บาท ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

**โครงการใหม่**

1. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายราษฎร์พัฒนา-สวนป่าไฟฟ้าลิกไนต์ หมู่ที่ 9,6 ต.นาใต้ เชื่อมต่อ หมู่ที่ 4 ต.ท่าเรือ อ.บ้านนาเดิม

-๙-

จ.สุราษฎร์ธานี กว้าง 6.00 ม. ยาว 1,245 ม.หนา 0.05 ม. งบประมาณ 3,833,000 บาท ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

**1.5 บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผ.08) ที่ขอเพิ่มเติม**

1) เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น จำนวน 3 เครื่อง งบประมาณ 21,000 บาท (2561)

2) ถังต้มน้ำไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 10,000 บาท (2561)

3) พัดลมติดผนัง จำนวน 4 ตัว งบประมาณ 6,000 บาท (2561)

พัดลมติดผนัง จำนวน 5 ตัว งบประมาณ 7,500 บาท (2562)

4) อ่างล้างจานสแตนเลส จำนวน 1 ตัว งบประมาณ 5,000 บาท (2561)

5) เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น จำนวน 2 เครื่อง งบประมาณ 14,000 บาท (2562)

6) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 20,000 บาท (2562)

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านครับ ท่านใดมีรายละเอียดที่จะซักถามเพิ่มเติมไหมครับ ขอเชิญท่านประธานครับ

นายสนอง ชูชีพ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใด มีความคิดเห็นและต้องการแก้ไขเพิ่มเติมประการใด

ประธานสภา อบต.นาใต้หรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมว่าจะเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หรือไม่ ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ ตามที่เสนอ จำนวน ๑๕ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ)

**๕.๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

นายสนอง ชูชีพ ครับ ขอเชิญท่านปลัดได้ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

ประธานสภา อบต.นาใต้

นางอาภรณ์ ชนะภัย เรียนท่านประธาน ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ตามที่องค์การปลัด อบต.นาใต้ บริหารส่วนตำบลนาใต้ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.

๒๕6๑ เมื่อวันที่ 12 กันยายน ๒๕๖๐ และให้มีผลบังคับใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น เนื่องจากปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ในกองคลังชำรุดซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดพิมพ์ใบเสร็จค่าน้ำประปาซึ่งก่อให้เกิดปัญหาในการจัดเก็บค่าน้ำประปา ณ ปัจจุบัน และมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษีรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในเดือน

-๑๐-

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และสำนักปลัดมีคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับบุคลากรที่เพิ่มขึ้น จึงมีความประสงค์ขอโอนงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 256๑ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๑ ตามรายการดังนี้

**โอนลด**

**กองคลัง**

1. ด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 1,๖๓๐,๗4๐ บาท ใช้จ่ายไปแล้ว ๕๗๙,๗๘๐ บาท คงเหลือจ่ายปัจจุบัน ๑,๐๕๐,๙๖๐ บาท ซึ่งปีนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้คาดว่าจะเหลือจ่าย จึงขอโอนลดงบประมาณ จำนวน ๑๒๓,๕00 บาท เพื่อนำไปตั้งจ่ายเพิ่มใหม่ตามรายการ ดังนี้

- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑ เครื่อง (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๒ เครื่อง (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) เป็นเงิน ๑๑,๘๐๐ บาท

**โอนเพิ่ม**

**สำนักปลัด**

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

1. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งาน

บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

-๑๑-

รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผง วงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

๒. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๗,๙๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MBไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

-๑๒-

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้กับ A4, Letter , Legal และ Custom

3. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ ๕,๙๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

**กองคลัง**

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๔. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผง วงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-๑๓-

๕. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๗,๙๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้กับ A4, Letter , Legal และ Custom

๖. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๑๑,๘๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โอนครั้งที่ ๕ที่แนบ

นายสนอง ชูชีพ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใด มีความคิดเห็นและรายละเอียดที่จะซักถามเพิ่มเติมบ้าง

ประธานสภา อบต.นาใต้ครับ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมว่าจะขออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดที่เสนอ หรือไม่ ท่านใดอนุมัติโปรดยกมือครับ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๕ เสียง ไม่อนุมัติ – เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ)

**ระเบียบวาระที่ ๖ ญัตติอื่น ๆ**

นายสนอง ชูชีพ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น อีกไหมครับ ขอเชิญครับ

ประธานสภา อบต.นาใต้

-๑๔-

นายนิรพล ใจสมุทร ครับ มีเรื่องที่จะเรียนแจ้งที่ประชุม ๓ เรื่อง ครับ

นายก อบต.นาใต้ เรื่องที่ ๑ ขอความร่วมมือท่านสมาชิกได้ร่วมกันตรวจตราโครงการที่ทางผู้รับจ้างได้ลงนามไปแล้วและขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการและใกล้จะสิ้นสุดสัญญา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ดังนี้

1. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางถนนลาดยางสายในนา หมู่ที่ ๒
2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายสวนป่า ไฟฟ้าลิกไนส์ หมู่ที่ ๖
3. โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเรียน หมู่ที่ ๗
4. โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยม หมูที่ ๘
5. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสระเก็บน้ำบ้านทรายทอง หมู่ที่ ๘
6. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยางสายทรายทอง -คลองยา หมูที่ ๖
7. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายห้วยน้ำแดง หมู่ที่ ๙

เรื่องที่ ๒ ก่อนอื่นต้องขอแสดงความเสียใจกับการจากไปของคุณพ่อจวง ขวัญม่วง คุณพ่อของคุณธงชัย ขวัญม่วง สมาชิกสภา อบต.นาใต้ หมู่ที่ ๓ ซึ่งได้เสียชีวิตเมื่อเช้านี้ และขอเชิญท่านสมาชิกทุกคนได้ไปร่วมรดน้ำศพ ในวันนี้ เวลา ๑๔.๐๐ น. ครับ

เรื่องที่ ๓ ด้วยในวันอังคารที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ขอเรียนเชิญท่านสมาชิกทุกท่านได้ร่วมกันขนย้ายอัฒจันทร์จากโรงเรียนบ้านหนองหญ้าปล้องเพื่อไปติดตั้งที่สนามกีฬาโรงเรียนบ้านนาวิทยาคม และขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา กรีฑา อำเภอบ้านนาเดิม ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยพร้อมเพรียงกันครับ

นายสนอง ชูชีพ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น อีกไหมครับ ขอเชิญครับ

ประธานสภา อบต.นาใต้

นางอาภรณ์ ชนะภัย คะ ด้วยมีเรื่องที่จะนำเรียนที่ประชุม ๒ เรื่อง ดังนี้ คะ

ปลัด อบต.นาใต้ เรื่องที่ ๑ เรื่องการขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ซึ่งขณะนี้ทางกองช่างได้ขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ตามรายละเอียดที่ได้มอบให้กับทางท่านสมาชิกทุกท่าน จึงขอความร่วมมือให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้นำข้อมูลทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นที่ทางกองช่างได้จัดทำไว้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำงบประมาณของแต่ละหมู่บ้าน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการใช้จ่ายงบประมาณต่อไปคะ

เรื่องที่ ๒ เรื่อง แนวทางการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการในพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางการจัดสรรโดยใช้จำนวนหมู่บ้าน เป็นเกณฑ์ในการจัดสรร แห่งละ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่าย

-๑๕-

ในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม สัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ ซึ่งแนวทางในปี ๒๕๖๒ ไม่ได้กำหนดจำนวนโครงการ และแนวทางในการดำเนินการมี ๒ กรณี ๑ กรณีที่คณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง ให้ตั้งงบประมาณในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ฯ พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงขอความร่วมมือทางท่านสมาชิกได้ประสานกับทางคณะกรรมการหมู่บ้านได้จัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแนวทางที่กำหนดต่อไป คะ

นายสนอง ชูชีพ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น อีกไหมครับ ขอเชิญครับ หากไม่มี

ประธานสภา อบต.นาใต้ กระผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม

(นางอาภรณ์ ชนะภัย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้/ปลัด อบต.

เสนอ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.นาใต้ ตามประกาศฯ ลงวันที่ ๑๕ เดือน

พฤศจิกายน พ.ศ. 255๖ ได้พิจารณาตรวจสอบบันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ สมัย

วิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี 25๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.25๖๑

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม

(นางอาภรณ์ ชนะภัย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้/ปลัด อบต.

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว เห็นว่าถูกต้อง เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.25๖๑

-๑๖-

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสมพร รักบำรุง)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ) กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายอดุลย์ น่วมเพชร)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ) เลขานุการคณะกรรมการฯ (นายประภาศ ชนะสงคราม)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

เสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี 25๖๑ ในการประชุมสภาสมัย...........สมัยที่..........ครั้งที่.................... เมื่อวันที่ ........... เดือน ...................... พ.ศ.25๖๑

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสนอง ชูชีพ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

-๑๕-

ในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม สัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ ซึ่งแนวทางในปี ๒๕๖๒ ไม่ได้กำหนดจำนวนโครงการ และแนวทางในการดำเนินการมี ๒ กรณี ๑ กรณีที่คณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง ให้ตั้งงบประมาณในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ฯ พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงขอความร่วมมือทางท่านสมาชิกได้ประสานกับทางคณะกรรมการหมู่บ้านได้จัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแนวทางที่กำหนดต่อไป คะ

นายสนอง ชูชีพ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น อีกไหมครับ ขอเชิญครับ หากไม่มี

ประธานสภา อบต.นาใต้ กระผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ) อาภรณ์ ชนะภัย ผู้จดรายงานการประชุม

(นางอาภรณ์ ชนะภัย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้/ปลัด อบต.

เสนอ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.นาใต้ ตามประกาศฯ ลงวันที่ ๑๕ เดือน

พฤศจิกายน พ.ศ. 255๖ ได้พิจารณาตรวจสอบบันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ สมัย

วิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี 25๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.25๖๑

(ลงชื่อ) อาภรณ์ ชนะภัย ผู้จดรายงานการประชุม

(นางอาภรณ์ ชนะภัย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้/ปลัด อบต.

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว เห็นว่าถูกต้อง เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.25๖๑

-๑๖-

(ลงชื่อ) สมพร รักบำรุง ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสมพร รักบำรุง)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ) อดุลย์ น่วมเพชร กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายอดุลย์ น่วมเพชร)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ) ประภาศ ชนะสงคราม เลขานุการคณะกรรมการฯ (นายประภาศ ชนะสงคราม)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

เสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี 25๖๑ ในการประชุมสภาสมัย...........สมัยที่..........ครั้งที่.................... เมื่อวันที่ ........... เดือน ...................... พ.ศ.25๖๑

(ลงชื่อ) สนอง ชูชีพ ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสนอง ชูชีพ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

-๑๖-

(ลงชื่อ) สมพร รักบำรุง ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสมพร รักบำรุง)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ) อดุลย์ น่วมเพชร กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายอดุลย์ น่วมเพชร)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ) ประภาศ ชนะสงคราม เลขานุการคณะกรรมการฯ (นายประภาศ ชนะสงคราม)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓